Приложение № 2

 Директор МКУК ТГП ТР

 «Клуб им.Меньшикова»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Понтус

 «28» января 2016 года

### План мероприятий

### в МКУК ТГП ТР «Клуб им.Меньшикова»

### по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов

### в 2016-2017 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Источник и объём финансирования | Срокисполнения | Ответственныеза выполнение | Ознакомлен(роспись) |
| 1. | Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здании  | - | ежедневно | Прошунина Е.Е. |  |
| 2. | Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений клуба, держать их закрытыми на замок.  | - | ежедневно (в дневное время – каждые 2 часа) | Сторож (вахтёр):Тахнова С.В.Корнюхина И.В.Валиева Н.Н.Зубкова И.А. |  |
| 3. | Исключить бесконтрольное пребывание в здании и помещениях клуба посторонних лиц. | - | ежедневно | Сторож (вахтёр):Тахнова С.В.Корнюхина И.В.Валиева Н.Н.Зубкова И.А. |  |
| 4. | Закрывать на замок и запоры входные двери здания клуба по окончанию занятий в кружках, а также в выходные и праздничные дни. | - | ежедневно | Сторож (вахтёр):Тахнова С.В.Корнюхина И.В.Валиева Н.Н.Зубкова И.А. |  |
| 5. | Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию клуба грузом. | - | ежедневно | Прошунина Е.Е. |  |
| 6. | Сообщать в дежурную часть ОМВД при обнаружении на территории или помещениях клуба посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта. | - | немедленно | Прошунина Е.Е.,Сторож (вахтёр):Тахнова С.В.Корнюхина И.В.Валиева Н.Н.Зубкова И.А. |  |
| 7. | Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях клуба ремонтными работами. | - | при проведении ремонтных работ | Прошунина Е.Е. |  |
| 8. | Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности. | - | 2 раза в год | Прошунина Е.Е. |  |
| 9. | Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) в помещениях клуба до их начала, обеспечивать дополнительное дежурство в период их прохождения. | - | при проведении МсМПЛ | Прошунина Е.Е. |  |
| 10. | Организовать и провести «Урок безопасности» с посещающими кружки. | - | первая половина сентября  | Заведующая сектором КМР Саакова Л.Г. |  |
| 11. | Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва в клубе (заложенное взрывное устройство на территории клуба). | - | ноябрь | Прошунина Е.Е.  |  |
| 12. | Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей. | За счёт средств клуба | январь | Прошунина Е.Е. |  |
| 13. | Подготовить и провести инструктаж под роспись для персонала об алгоритме безопасных действиях при обнаружении подозрительной личности на территории или в здании клуба. | - | Февраль,сентябрь | Прошунина Е.Е. |  |

Заместитель директора по АХЧ Е.Е.Прошунина